

LINEE GUIDA EDITORIALI

PIACERE, MOLISE ITALIA

Il presente documento fornisce agli operatori economici le indicazioni necessarie per utilizzare l'area riservata della piattaforma Molise Italia e pubblicare i contenuti relativi alla propria attività. La guida accompagna passo dopo passo l'utente nel processo di registrazione, accesso alla piattaforma e inserimento delle diverse tipologie di contenuti disponibili.

Gli operatori abilitati possono pubblicare tre tipologie di contenuti principali: **schede Azienda, articoli Blog e Pacchetti Vacanza**.

Indice dei contenuti

1.	Registrazione alla piattaforma	3
2.	Accesso all'area riservata	4
3.	Inserimento di una scheda Azienda	4
3.1.	Inserimento titolo e descrizione	5
3.2.	Inserimento immagini	6
3.3.	Inserimento di ulteriori immagini	8
3.4.	Inserimento geolocalizzazione	11
3.5.	Inserimento contatti	11
3.6.	Selezione tipologia azienda	13
4.	Inserimento di un articolo Blog	14
4.1.	Inserimento titolo articolo	14
4.2.	Inserimento contenuto	15
4.3.	Inserimento immagine copertina	16
5.	Inserimento di un Pacchetto Vacanza	17
5.1.	Inserimento del titolo del pacchetto	19
5.2.	Inserimento della descrizione del pacchetto	19
5.3.	Inserimento dell'immagine del pacchetto	20
5.4.	Associazione pacchetto all'azienda	22
6.	Lingua dei contenuti	23
7.	Revisione e pubblicazione	24

1. Registrazione alla piattaforma

Per poter inserire contenuti è necessario registrarsi come operatore compilando il modulo di registrazione con i dati necessari all'identificazione dell'attività.

Per completare la registrazione seguire i seguenti passaggi:

1. Accedere alla pagina di registrazione.
2. Compilare il modulo con i dati richiesti.
3. Inserire le informazioni relative all'attività.
4. Caricare il documento di identità del rappresentante legale.
5. Inviare la richiesta di registrazione.

Home > Area operatori > Registrati

Registrati

Informazioni personali del rappresentante legale

Nome* Cognome*

Documento d'identità*

Informazioni attività

CIR Nome commerciale* P. Iva | Codice Fiscale* Email ufficiale dell'attività*

Indirizzo* Comune* Provincia* Telefono*

Sito web Link Facebook Link Instagram Link Youtube

Ho preso visione e accetto l'informativa sulla privacy e autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/20166.*

INVIA RICHIESTA

N.b. Il processo di registrazione sul sito prevederà la compilazione di un modulo con i dati necessari all'identificazione dell'operatore e una successiva abilitazione previa verifica di quanto inserito.

Dopo l'invio della richiesta, il team della piattaforma verificherà le informazioni inserite.

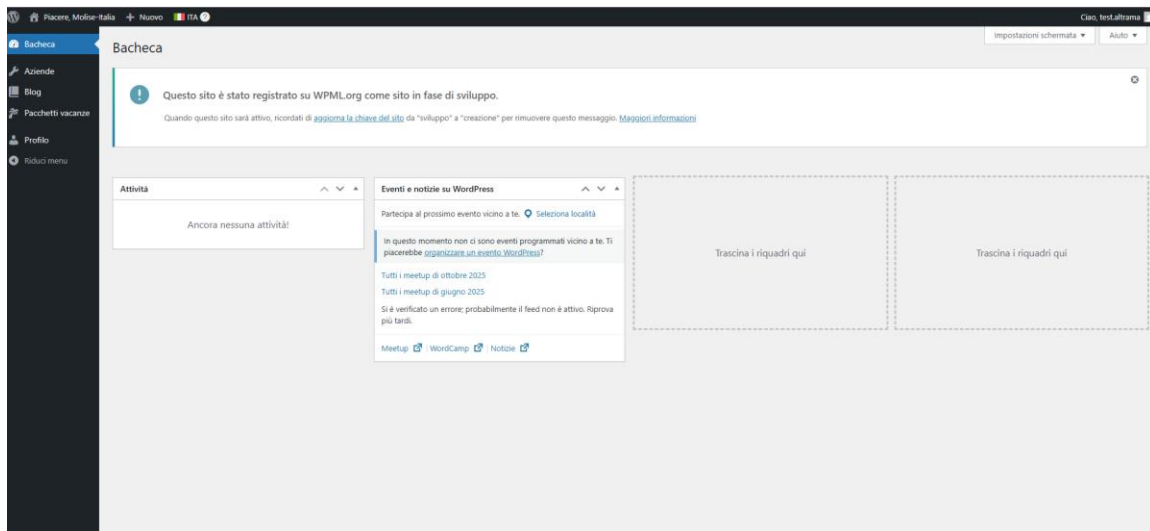
Una volta completata la verifica l'operatore riceverà l'abilitazione per accedere all'area riservata.

2. Accesso all'area riservata

Dopo l'abilitazione sarà possibile accedere alla bacheca operatore dalla quale gestire i contenuti della piattaforma.

Le sezioni principali disponibili sono:

- **Aziende**
- **Blog**
- **Pacchetti Vacanza**
- **Profilo utente**

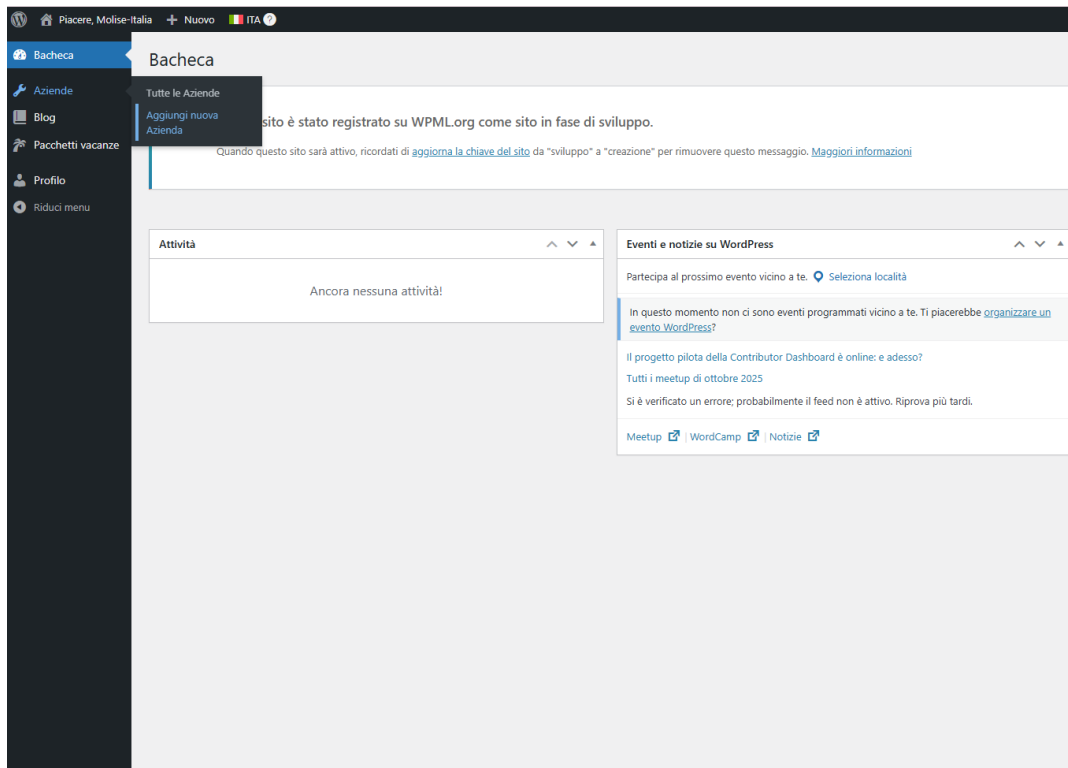


3. Inserimento di una scheda Azienda

La sezione Aziende consente agli operatori di inserire e gestire la scheda della propria attività.

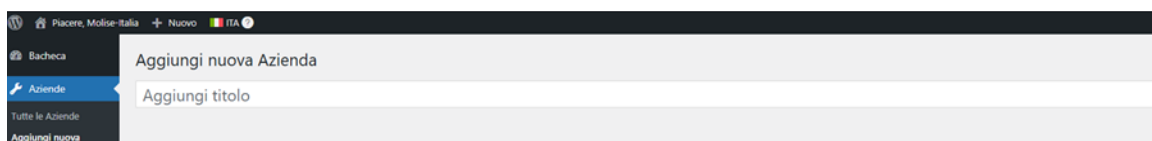
Per creare una nuova scheda azienda:

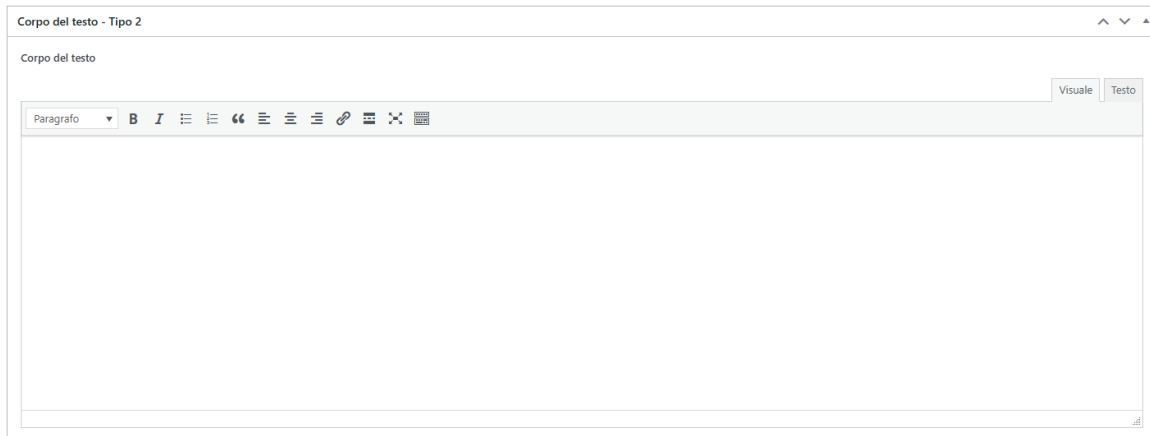
1. Accedere alla bacheca operatore.
2. Selezionare **“Aziende”** dal menu laterale a sinistra.
3. Cliccare su **“Aggiungi nuova azienda”**.



3.1. Inserimento titolo e descrizione

Inserire un **titolo chiaro e descrittivo** (7-15 parole) e una descrizione dell’attività compresa tra 200 e 400 parole nella sezione **“Corpo del Testo”**.





3.2. Inserimento immagini

Dopo aver completato la descrizione dell'attività, è necessario caricare **un'immagine rappresentativa** che verrà utilizzata come immagine principale della scheda.

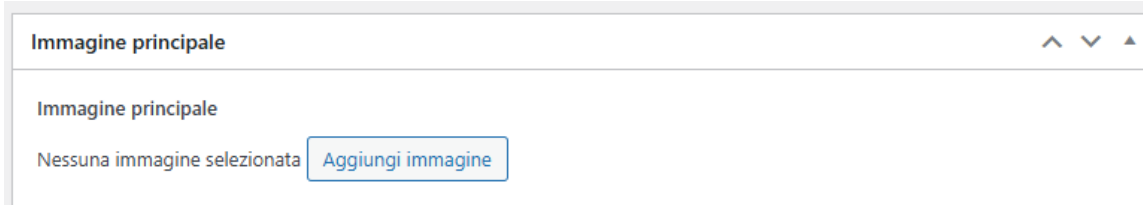
L'immagine deve avere le seguenti caratteristiche:

- **Dimensioni:** 2480 × 1000 pixel
- **Formato:** .jpg
- **Dimensione massima del file:** 128 MB

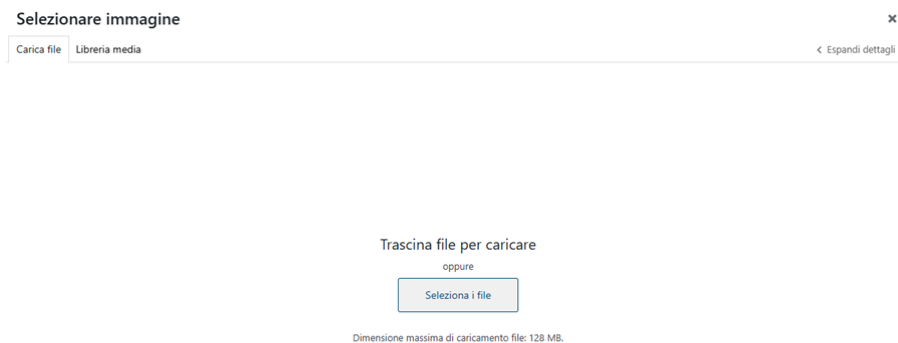
L'immagine va inserita nella sezione dedicata al caricamento delle immagini, posizionata **subito sotto il campo "Corpo del Testo"**.

Per caricare l'immagine è necessario seguire questi passaggi:

1. Cliccare sul pulsante **"Aggiungi immagine"**.



2. Si aprirà una finestra per il caricamento dei file.
3. Cliccare su **“Seleziona i file”**.



4. Si aprirà la cartella dei file presenti sul proprio computer: selezionare l'immagine che si desidera utilizzare come copertina della scheda.
5. Dopo aver selezionato il file, nella colonna di destra compariranno i **“Dettagli allegato”**.
6. Cliccare sul pulsante **“Seleziona”** per confermare l'inserimento dell'immagine.

✕

< Espandi dettagli

DETTAGLI ALLEGATO



Molise-Italia_placeholder.png
28 Gennaio 2026
3 MB
2480 per 1000 pixel

Testo alternativo

[Impara come descrivere lo scopo dell'immagine.](#) Lascia vuoto se l'immagine è puramente decorativa.

Titolo

Didascalia

Descrizione

URL del file:

Una volta completata la procedura, l'immagine verrà caricata e visualizzata come **immagine principale della scheda**.

3.3. Inserimento di ulteriori immagini

Oltre all'**immagine principale**, è possibile inserire anche **altre fotografie relative alla propria attività**, che verranno visualizzate all'interno della scheda azienda.

Queste immagini possono essere utilizzate, ad esempio, per mostrare gli ambienti della struttura, i prodotti offerti o altri elementi rappresentativi dell'attività.

Le immagini aggiuntive devono avere **le stesse caratteristiche tecniche previste per l'immagine principale**:

- **Dimensioni:** 2480 × 1000 pixel
- **Formato:** .jpg

- **Dimensione massima del file:** 128 MB

La procedura di caricamento è la stessa prevista per l'immagine principale: è sufficiente cliccare su **"Aggiungi immagine"**, selezionare il file dal proprio computer e confermare l'inserimento.

Una volta caricate, le immagini verranno visualizzate all'interno della **galleria fotografica della scheda azienda**.

Galleria

Galleria

Aggiungi a Galleria

Azioni in blocco

Aggiungi Immagine alla Galleria

Carica file Libreria media

< Espandi dettagli

Trascina file per caricare
oppure

Seleziona i file

Dimensione massima di caricamento file: 128 MB.

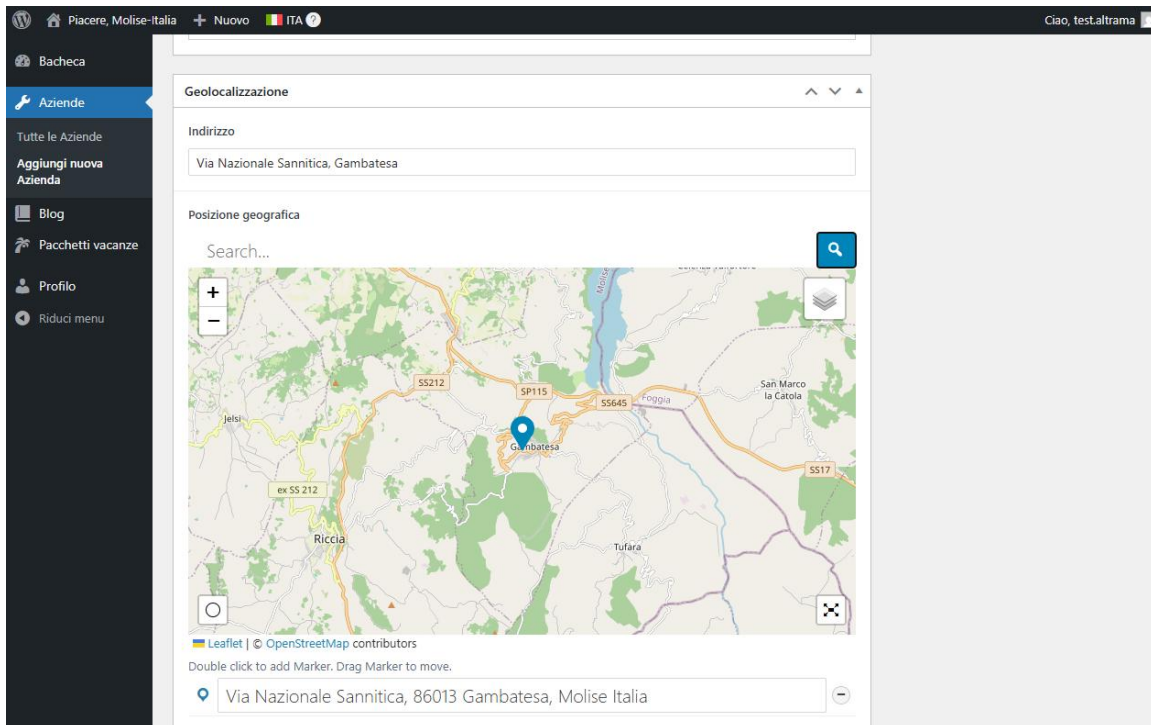
Seleziona

3.4. Inserimento geolocalizzazione

Per consentire agli utenti di individuare correttamente la posizione dell'attività sulla mappa, è necessario inserire i dati di geolocalizzazione.

Nel campo dedicato, **digitare l'indirizzo dell'attività** che si desidera venga visualizzato nella scheda. Una volta inserito l'indirizzo, utilizzare lo **strumento di geolocalizzazione** per individuare e confermare la posizione sulla mappa.

Dopo aver selezionato il punto corretto, la posizione verrà associata alla scheda dell'azienda e sarà visibile agli utenti all'interno della piattaforma.

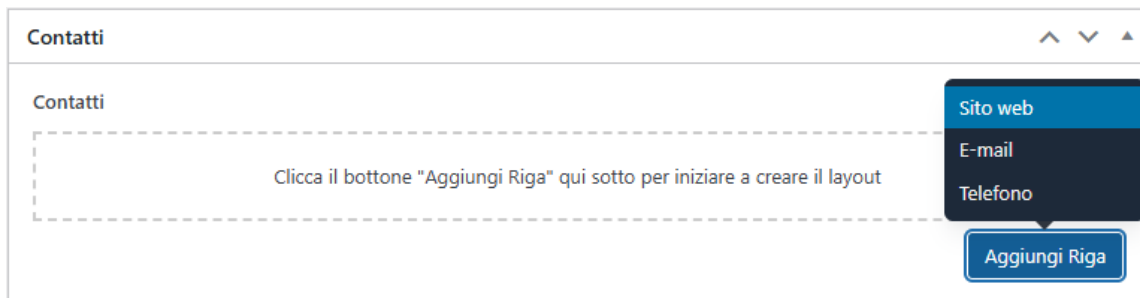


3.5. Inserimento contatti

Nella sezione “**Contatti**” è possibile inserire le principali informazioni utili affinché gli utenti possano mettersi in contatto con l'attività.

Per aggiungere un contatto è necessario seguire i seguenti passaggi:

1. Cliccare sul pulsante **“Aggiungi riga”**.
2. Selezionare la **tipologia di contatto** (ad esempio sito web, indirizzo e-mail o numero di telefono).



3. Inserire il valore corrispondente nel campo dedicato.

Nota: per ciascuna tipologia di contatto è possibile inserire una sola informazione. Qualora si desideri inserire più contatti della stessa tipologia, ad esempio più numeri di telefono o più indirizzi e-mail, è possibile aggiungere ulteriori righe cliccando nuovamente sul pulsante **“Aggiungi riga”** e compilando il campo con la nuova informazione.

In questo modo sarà possibile inserire **più recapiti per la stessa tipologia di contatto**, mantenendo ogni informazione in una riga separata.

Contatti ^ v ▲

Contatti

1 Sito web ▲

Valore

2 Telefono ▲

Valore

3 E-mail ▲

Valore

Aggiungi Riga

3.6. Selezione tipologia azienda

Selezionare la tipologia di azienda utilizzando i tag disponibili dal menu laterale a destra.

Tag - Tipologia di aziende ^ v ▲

All Tag - Tipologia di aziende Più
utilizzate

- Agenzie di viaggio
- Agenzie viaggi & turismo
- Agroalimentare
- Artigianato
- Autonoleggio
- Food & Beverage
- Museo
- Panificio

Tag - Tipologia di aziende ^ v ▲

All Tag - Tipologia di aziende Più
utilizzate

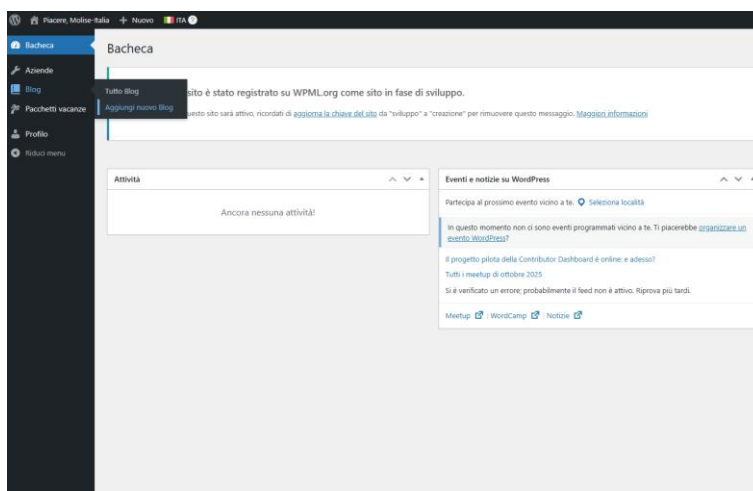
- Museo
- Panificio
- Pastificio
- Proloco e associazioni
- Sartoria
- Stabilimenti balneari
- Strutture ricettive
- Hotel

4. Inserimento di un articolo Blog

La sezione Blog permette di pubblicare articoli editoriali con idee di viaggio, itinerari ed esperienze.

Per inserire un articolo:

1. Accedere alla bacheca.
2. Selezionare **“Blog”**.
3. Cliccare su **“Aggiungi nuovo Blog”**.



4.1. Inserimento titolo articolo

Per iniziare la creazione di un nuovo articolo è necessario compilare il campo **Titolo**.

Il titolo deve descrivere in modo chiaro e sintetico il contenuto dell'articolo e avere una lunghezza compresa tra 7 e 15 parole.

Si consiglia di utilizzare un titolo che identifichi immediatamente il tema dell'articolo, ad esempio un'esperienza, un itinerario o un suggerimento di viaggio.



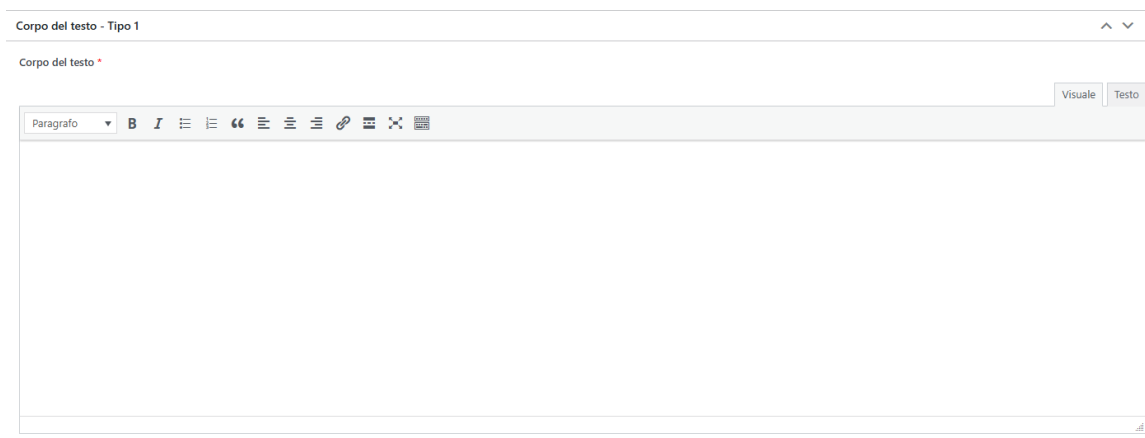
4.2. Inserimento contenuto

Nel campo “Corpo del testo” deve essere inserito il contenuto dell’articolo.

Il testo deve avere una lunghezza minima di 800 parole e descrivere in modo chiaro l’esperienza, l’itinerario o il consiglio di viaggio che si desidera proporre ai visitatori della piattaforma.

È consigliabile strutturare l’articolo in modo ordinato, suddividendo il testo in paragrafi e includendo informazioni utili per i visitatori, come ad esempio:

- Descrizione del luogo o dell’esperienza
- Indicazioni utili per la visita
- Eventuali suggerimenti o curiosità legate al territorio



4.3. Inserimento immagine copertina

Ogni articolo deve includere un'immagine di copertina rappresentativa del contenuto pubblicato.

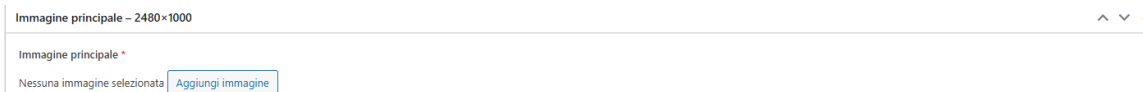
L'immagine deve avere le seguenti caratteristiche:

- **Dimensioni:** 2480 × 1000 pixel
- **Formato:** .jpg
- **Dimensione massima del file:** 128 MB

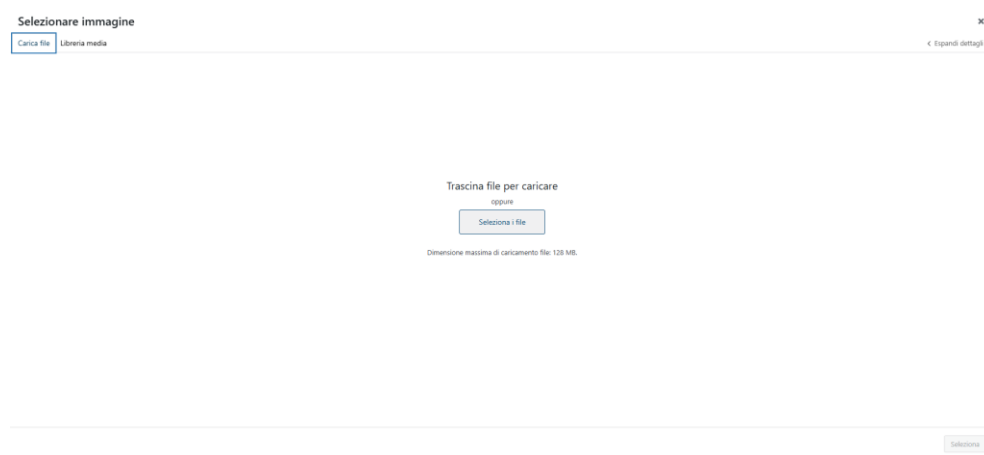
Per caricare l'immagine di copertina è necessario cliccare sul pulsante **“Aggiungi immagine”**, selezionare il file dal proprio computer e confermare l'inserimento.

Per caricare l'immagine è necessario seguire questi passaggi:

1. Cliccare sul pulsante **“Aggiungi immagine”**.



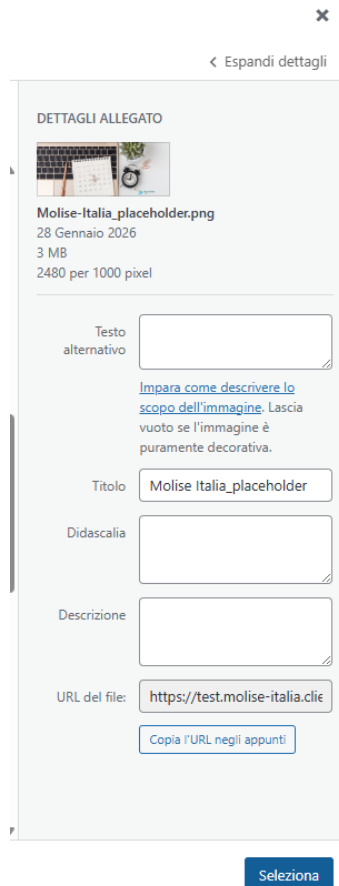
2. Si aprirà la finestra dedicata al caricamento dei file.
3. Cliccare su **“Seleziona i file”**.



Si aprirà la cartella dei file presenti sul proprio computer: selezionare l'immagine che si desidera utilizzare come copertina dell'articolo.

Dopo aver selezionato il file, nella colonna di destra compariranno i **“Dettagli allegato”**.

Cliccare sul pulsante **“Seleziona”** per confermare l'inserimento dell'immagine.



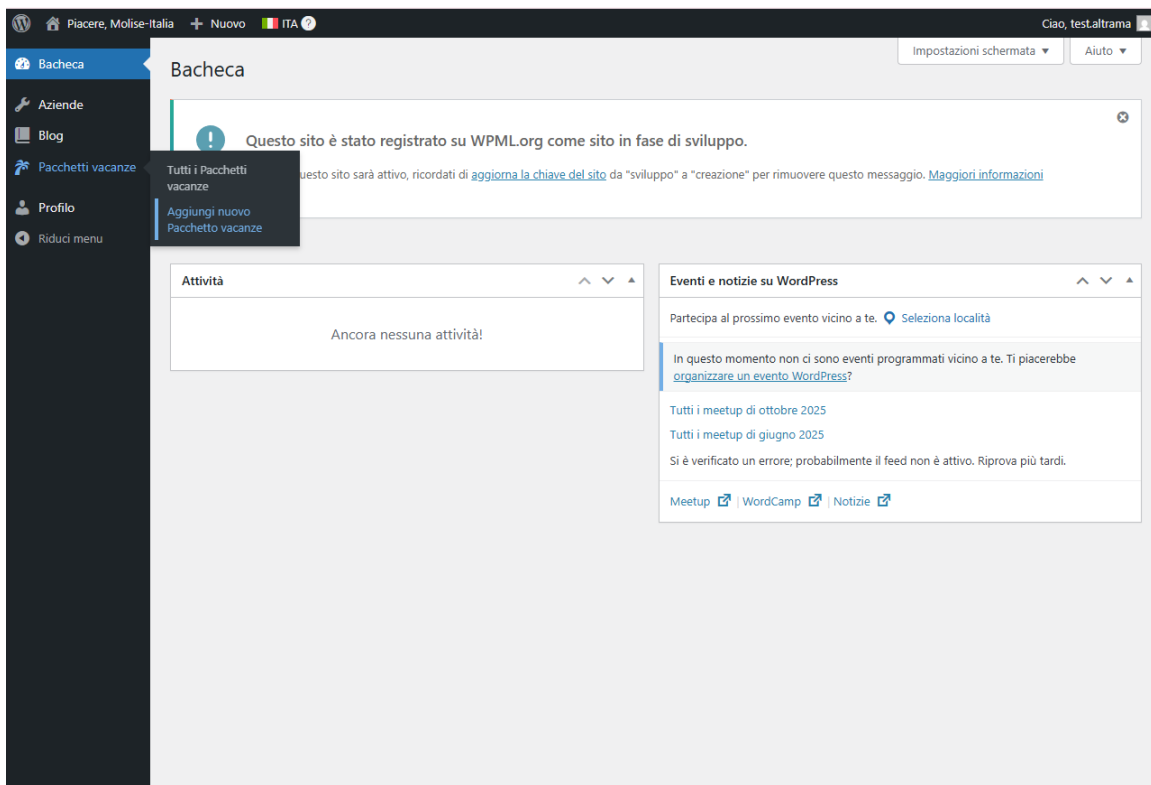
5. Inserimento di un Pacchetto Vacanza

La sezione Pacchetti Vacanza consente agli operatori di pubblicare offerte turistiche ed esperienze organizzate da proporre agli utenti della piattaforma.

Attraverso questa sezione è possibile presentare diverse tipologie di esperienze, come ad esempio soggiorni turistici, itinerari organizzati, attività outdoor, visite guidate o esperienze enogastronomiche.

Per creare un nuovo pacchetto vacanza è necessario seguire i passaggi descritti di seguito.

1. Accedere alla bacheca.
2. Selezionare **“Pacchetti vacanze”**.
3. Cliccare su **“Aggiungi nuovo pacchetto vacanze”**.

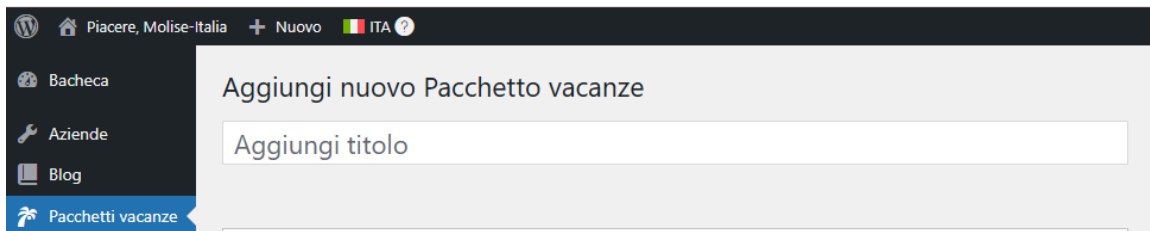


5.1. Inserimento del titolo del pacchetto

Il primo campo da compilare è il **titolo** del pacchetto vacanza.

Il titolo deve descrivere in modo chiaro l'esperienza proposta e avere una lunghezza compresa tra 7 e 15 parole.

Si consiglia di utilizzare un titolo che permetta agli utenti di comprendere immediatamente il tipo di esperienza offerta.



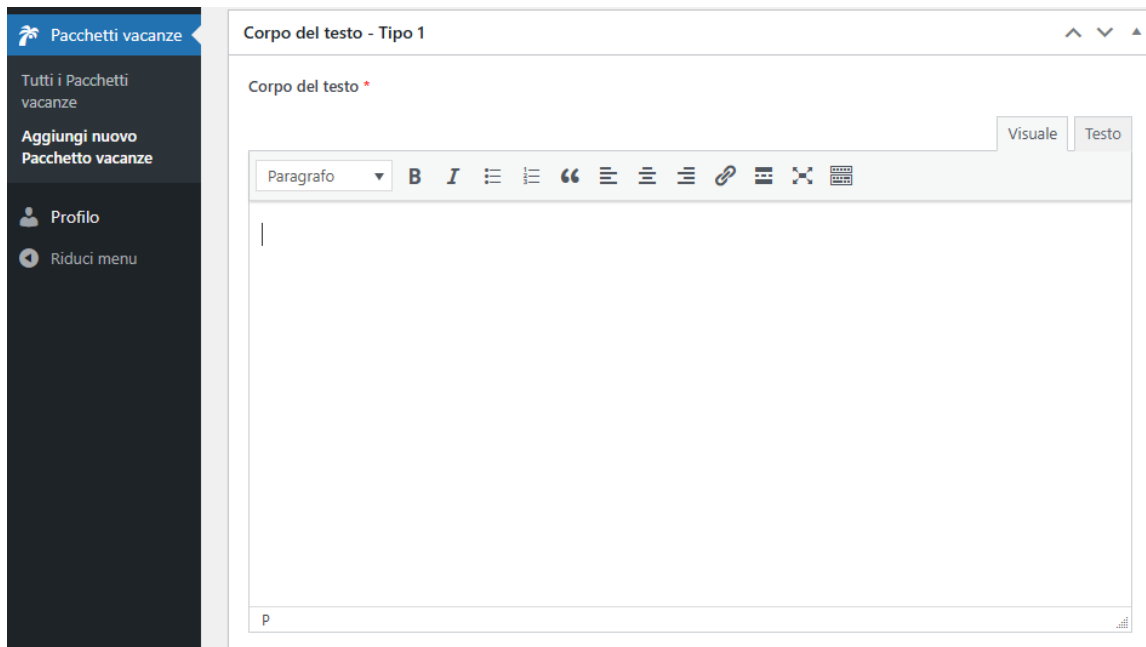
5.2. Inserimento della descrizione del pacchetto

Nel campo **“Corpo del testo”** deve essere inserita la descrizione del pacchetto vacanza.

La descrizione deve avere una lunghezza compresa **tra 200 e 400 parole** e presentare in modo chiaro l'esperienza proposta.

Nel testo è consigliato includere informazioni utili per i visitatori, come ad esempio:

- Descrizione dell'esperienza o dell'attività proposta
- Durata del pacchetto
- Servizi o attività incluse
- Eventuali informazioni utili per la partecipazione



5.3. Inserimento dell'immagine del pacchetto

Ogni pacchetto vacanza deve includere un'immagine rappresentativa dell'esperienza proposta.

L'immagine deve avere le seguenti caratteristiche:

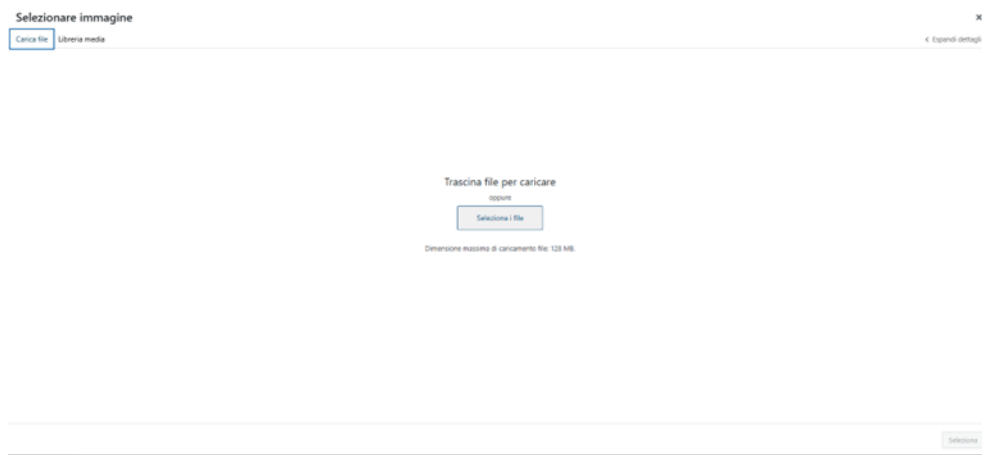
- **Dimensioni:** 2480 × 1000 pixel
- **Formato:** .jpg
- **Dimensione massima del file:** 128 MB

Per caricare l'immagine è necessario seguire questi passaggi:

1. Cliccare sul pulsante **“Aggiungi immagine”**.



2. Si aprirà la finestra dedicata al caricamento dei file.
3. Cliccare su **“Seleziona i file”**.




4. Si aprirà la cartella dei file presenti sul proprio computer: selezionare l'immagine che si desidera utilizzare come immagine principale del pacchetto.
5. Dopo aver selezionato il file, nella colonna di destra compariranno i **“Dettagli allegato”**.
6. Cliccare sul pulsante **“Seleziona”** per confermare l'inserimento dell'immagine.

Una volta completata la procedura, l'immagine verrà caricata e visualizzata come immagine principale del pacchetto vacanza.

✕

< Espandi dettagli

DETTAGLI ALLEGATO



Molise-Italia_placeholder.png
 28 Gennaio 2026
 3 MB
 2480 per 1000 pixel

Testo alternativo

[Impara come descrivere lo scopo dell'immagine.](#) Lascia vuoto se l'immagine è puramente decorativa.

Titolo

Didascalia

Descrizione

URL del file:

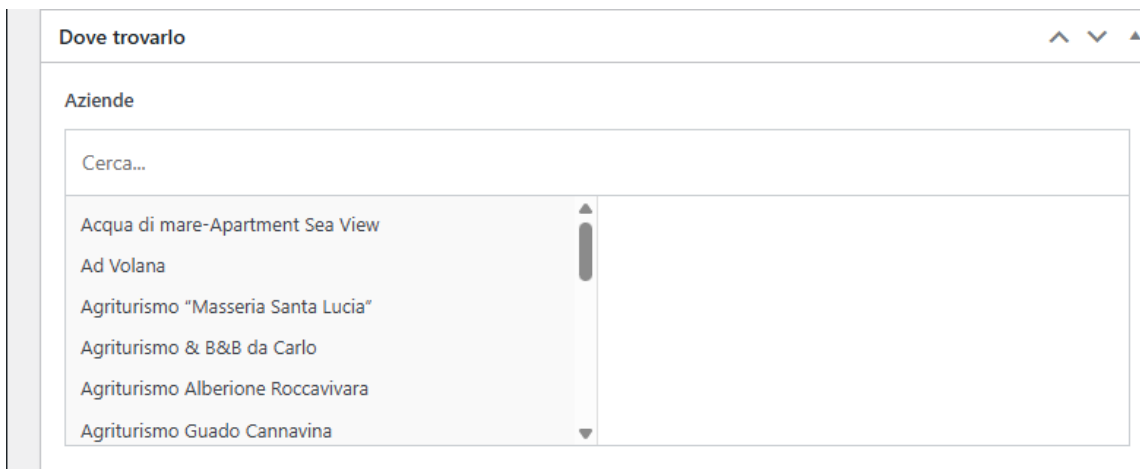
5.4. Associazione pacchetto all'azienda

Durante la compilazione del contenuto sarà inoltre possibile **associare il pacchetto vacanza all'azienda che lo propone.**

Attraverso l'apposito campo di selezione sarà possibile scegliere l'azienda registrata sulla piattaforma alla quale collegare il pacchetto.

Una volta pubblicato, il pacchetto vacanza verrà quindi **visualizzato all'interno della scheda dell'azienda associata**, permettendo agli utenti di identificare facilmente l'operatore che propone l'esperienza.

Associare il pacchetto all'azienda che propone l'esperienza.

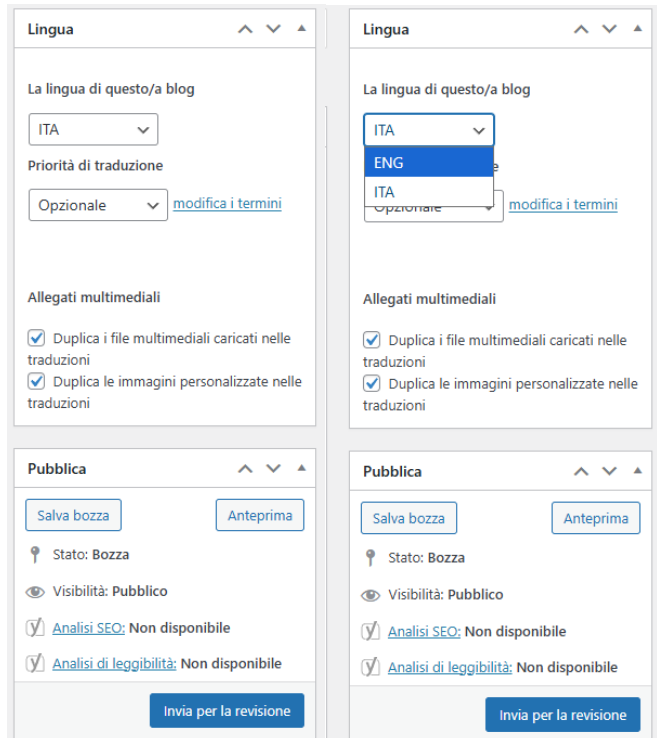


6. Lingua dei contenuti

Tutti i contenuti pubblicati sulla piattaforma possono essere inseriti anche in doppia lingua, così da favorire una maggiore accessibilità delle informazioni sia per il pubblico nazionale sia per i visitatori internazionali.

Per ciascun contenuto - scheda azienda, articolo blog o pacchetto vacanza - è quindi possibile compilare i campi previsti sia in lingua italiana sia, facoltativamente, in lingua inglese. L'eventuale inserimento della versione in inglese consente di rendere i contenuti fruibili a un pubblico più ampio e di migliorare la visibilità della piattaforma anche verso i visitatori provenienti dall'estero.

Qualora si scelga di inserire entrambe le versioni linguistiche, si consiglia di verificare che i contenuti siano completi e coerenti prima di procedere con l'invio in revisione.



7. Revisione e pubblicazione

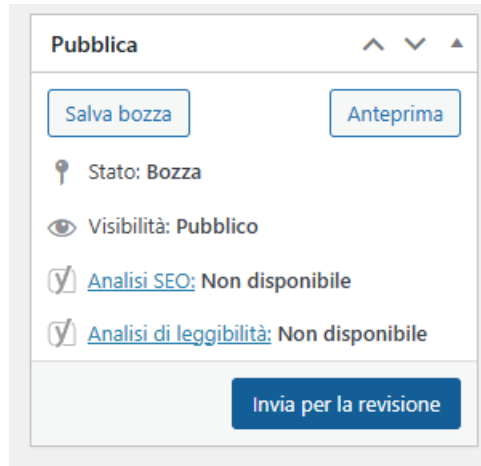
Tutti i contenuti inseriti dagli operatori all'interno della piattaforma sono sottoposti a verifica editoriale prima della pubblicazione.

Il processo di revisione ha l'obiettivo di garantire:

- la qualità e la chiarezza delle informazioni pubblicate
- il rispetto delle linee guida editoriali della piattaforma
- la completezza dei contenuti inseriti
- la corretta compilazione delle versioni in **lingua italiana e inglese (se presente)**

Durante la fase di inserimento, l'operatore ha la possibilità di **salvare il contenuto come bozza**. Questa funzione consente di interrompere temporaneamente la compilazione e completare o modificare il contenuto in un momento successivo, prima di inviarlo in revisione.

Solo quando il contenuto sarà stato completato in tutte le sue parti, l'operatore potrà procedere con **l'invio in revisione** tramite l'apposita funzione presente e visibile nel menu a destra.



Una volta inviato, il contenuto non sarà più modificabile e verrà esaminato dal **team editoriale**, che ne verificherà la conformità alle linee guida previste.

Al termine della verifica possono verificarsi due possibili esiti:

1. Approvazione del contenuto

Se il contenuto rispetta tutti i requisiti richiesti, verrà approvato e pubblicato sulla piattaforma.

2. Richiesta di revisione

Nel caso in cui il contenuto presenti informazioni incomplete, errori o elementi non conformi alle linee guida, verrà restituito all'operatore con richiesta di modifica. L'operatore potrà quindi aggiornare il contenuto e inviarlo nuovamente in revisione.

Questo processo consente di garantire uniformità, qualità e affidabilità delle informazioni pubblicate sulla piattaforma Molise Italia.